

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-204-7-1-92 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-57-2025 |
| Tipo de Servicios: | | PROFESIONALES |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | BEDER SAÚL AGUIRRE GARCÍA |
| Plazo de contratación: | Del: 01 DE JULIO | Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| Período de este informe: | Del: 01 DE SEPTIEMBRE | Al: AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. | | Q. 12,000.00 |
| Prestados en: | | DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS. |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades. | Servicios profesionales en el seguimiento a las gestiones realizadas por grupos de agricultores en los municipios: San Miguel Ixtahuacán y Comitancillo, estos del departamento de San Marcos; los cuales solicitaron apoyo con herramientas y semillas de hortalizas para huertos familiares. | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|--|--|-------|------------|
| 2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa. | Servicios profesionales en la conformación de expedientes de solicitudes y base de datos para insumos, herramientas y asistencia técnica, para beneficiar a grupos de agricultores en el departamento de San Marcos, se trasladó la documentación al área administrativa del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos. | 100 % | Finalizado |
| 3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos. | Servicios profesionales en apoyar las entregas de herramientas y semillas de hortalizas para huertos familiares, en los municipios: San Miguel Ixtahuacán y Comitancillo, del departamento de San Marcos. | 100 % | Finalizado |
| 4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos. | Servicios profesionales en el seguimiento, monitoreo y asistencia técnica, en apoyo a familias que participaron en la implementación y manejo de huertos comunales, en los municipios: Malacatán, Pajapita y San Marcos, del departamento de San Marcos. | 100 % | Finalizado |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Beder Saúl Aguirre García

DPI: 2316 41230 1216

Celular: 5177 1829

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

